

Принято
Педагогическим советом
протокол от «08» 11. 2018г.
№ 2



Утверждено и введено в действие
приказом заведующего детским садом
от «08»11/2018г. № 108-ОД
Заведующий детским садом № 23

Есаревская М.Н.

Положение
об аттестации педагогических работников с целью подтверждения
соответствия занимаемым должностям муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 23 «Ромашка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям (далее - положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 23 «Ромашка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - детский сад) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 07.04.2014 № 276, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 № 761н.

1.2. Аттестация педагогических работников детского сада проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в детском саду.

1.3. Настоящее положение применяется к педагогическим работникам детского сада, занимающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций от 08.08.2013 № 678.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - аттестация) проводится один раз в 5 лет.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

1.6.1. Педагогические работники, имеющие квалификационные категории.

1.6.2. Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет.

- 1.6.3. Беременные женщины.
- 1.6.4. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам.
- 1.6.5. Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 1.6.6. Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 1.7. Аттестация педагогических работников, указанных в подпунктах 1.6.4, 1.6.5 настоящего положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 1.8. Аттестация педагогических работников, указанных в подпунктах 1.6.6 настоящего положения, возможна, не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 1.9. Аттестация педагогических работников проводится на основании приказа заведующего детского сада, в соответствии с данным положением и графиком аттестации педагогических работников детского сада.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

- 2.1. Аттестационная комиссия детского сада создается приказом заведующего детским садом в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
- 2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители органов управления и педагоги детского сада.
- 2.3. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).
- 2.4. Заседание аттестационной комиссии детского сада считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
- 2.5. Решение принимается аттестационной комиссией детского сада в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
- 2.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии детского сада, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Подготовка к проведению аттестации

- 3.1. Заведующий детского сада издает приказ, содержащий список работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.
- 3.2. Заведующий детского сада знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 3.3. Для проведения аттестации заведующий детским садом вносит в аттестационную комиссию представление на каждого педагогического работника.
- 3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике: - фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Заведующий детским садом знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию детского сада дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим детским садом и лицами (не менее двух), при присутствии которых составлен акт.

4. Проведение аттестации педагогических работников

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий детским садом знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.4. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или

нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии детского сада составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

Заведующий детским садом знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.10. Результаты аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности действуют в течение пяти лет по месту ее проведения.

4.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии законодательством Российской Федерации.

